

Nr zapytania: 3 / 2017 / ZO

Olsztyn dnia 6.10.2017 r.

**Zamawiający:**

**Versoft Łukasz Dudko**  
**ul. Trylińskiego 16, 10 – 683 Olsztyn,**  
REGON : 280416864, NIP : 7393239255  
tel. +48 603 742 641

**Do wszystkich zainteresowanych**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Szanowni Państwo, zwracam się z prośbą o złożenie oferty cenowej w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie pt. *Kompleksowa usługa zorganizowania stoiska wystawienniczego na Web Summit, przygotowanie i produkcja materiałów reklamowych na potrzeby udziału w wydarzeniu.*

Niniejsza usługa jest finansowana z projektu pt. „*Ekspansja eksportowa na nowe rynki zbytu poprzez uczestnictwo w branżowym programie promocji*” w ramach działania 3.3 *Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, 2014-2020.*

**Opis przedmiotu zamówienia :**




**Wspólny słownik zamówień (kod CPV): Kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe, 72000000-2 Usługi informatyczne, konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia, 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw, 79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej.**




Niniejsza usługa obejmuje:

1. Zakup powierzchni wystawienniczej wraz zabudową na Web Summit Lizbona, 6-9 listopada. Stoisko wystawiennicze wraz ze stołem, dostępem do elektryczności oraz WiFi. Stoisko musi posiadać dwa logotypy tj. logotyp Mokio oraz logotyp Marki Polskiej Gospodarki zgodny z wytycznymi. Jeśli organizator konferencji zapewnia taką usługę, Logotyp Mokio musi widnieć również na jego stronie www.
2. Produkcja materiałów reklamowych z logo Marki Polskiej Gospodarki, zawierających atrakcyjnie graficzny projekt nawiązujący do identyfikacji wizualnej marki Mokio:
  - 2.1. 100 pakietów premium, składających się z:
    - teczka na dokumenty A4
    - długopis
    - notes spiralowany

- torba bawełniana
  - koszulka T-shirt
- 2.2. 800 pakietów reklamowych składających się z:
- teczka na dokumenty A4
  - długopis
  - notes spiralowany
  - torba eko

**Szczegółowa specyfikacja materiałów reklamowych:**

| Nazwa materiału reklamowego: | Szczegółowy opis:  | Przykładowe zdjęcie:   |
|------------------------------|--|--|
| <b>Teczka na dokumenty</b>   | Typ: dwubigowa 10 mm<br>Zadruk: jednostronny 4/0<br>Lakierowanie, foliowanie: folia soft touch<br>Rodzaj papieru: kreda mat 350 g<br>Format: A4 (210 x 297 mm)   |  |
| <b>Długopis</b>              | Typ wkładu: wymienny, uruchamiany wciśnięciem<br>Kolor wkładu: niebieski<br>Tworzywo: Aluminium<br>Technologia: Grawer YAG   |  |
| <b>Notes spiralowany</b>     | Format: A5 (148 x 210 mm)<br>Ilość kart z okładką: 2 + 50<br>Lakierowanie, foliowanie okładki: folia mat<br>Oprawa spiralą: spirala po długim boku<br>Kolor spirali: biała<br>Rodzaj papieru: kreda mat 350 g (okładka), offset 90 g (wnętrze)<br>Zadruk: jednostronny 4/0 |  |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| <b>Torba eko</b>        | Format: 240 x 340 x 90 mm pion<br>Zadruk: jednostronny 4/0<br>Rodzaj papieru: Kraft szary prążkowany 100 g<br>uchwyt: papierowy szary skręcany |    |
| <b>Torba bawełniana</b> | Materiał bawełna 100%, min. 140 g, kolor naturalny.<br>Rozmiar minimalny 380 x 380 mm.<br>Zadruk o powierzchni min. 2xA4.                      |   |
| <b>Koszulka T-shirt</b> | Materiał bawełna 100%, gramatura min 150g. Kolor szary, zadruk przód oraz tył o powierzchni min. A4 z każdej strony.                           |  |

3. Zaoferowane materiały reklamowe jak i nadruk na nich muszą być wykonane starannie i z materiałów najwyższej jakości, według wymogów Zamawiającego, znajdujących się w treści zaproszenia do składania ofert. Rozmieszczenie logo na materiałach reklamowych strony ustalą w trakcie realizacji umowy.
4. Produkcja materiałów do oznakowania stoiska, musi być wykonana zgodnie z wytycznymi Marki Polskiej Gospodarki, stanowiącymi **Załącznik nr 5** do zaproszenia do składania ofert. Rozmieszczenie materiałów do oznakowania stoiska zostanie ustalone między stronami w trakcie trwania niniejszej umowy.

5. **Od Wykonawcy wymaga się dostarczenia wyprodukowanych materiałów reklamowych na przygotowane stoisko Zamawiającego na Web Summit najpóźniej do dnia 5 listopada 2017 r.**
6. Działania informacyjno-promocyjne, w postaci kampanii adWords.  
W ramach działań informacyjno-promocyjnych od Wykonawcy oczekuje się wykonania następujących działań:
  - 6.1. projekt tekstów reklam oraz słów kluczowych/fraz w języku angielskim, związanych tematycznie z ofertą firmy oraz marki Mokio;
  - 6.2. targetowanie kampanii na użytkowników łączących się z Europy oraz z USA;
  - 6.3. zapewnienie minimum 7000 wejść unikalnych użytkowników dzięki kampanii adWords, na specjalnie przygotowany landing page, w okresie od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia targów tj. 9 listopada 2017 r. Zamawiający będzie wymagał dostarczenia protokołu odbioru i raportów potwierdzających wykonanie tej usługi.

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

1. O zamówienie mogą się ubiegać podmioty niepowiązane kapitałowo i osobowo. Warunkiem udziału w postępowaniu jest podpisanie oświadczenia o kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. O zamówienie mogą ubiegać się podmioty które udokumentują wykonanie następujących usług:
  - 2.1. realizacja minimum 3 usług kompleksowej organizacji stoisk wystawowych zagranicą, dla firm z branży IT, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 PLN brutto każde.
  - 2.2. przeprowadzenie minimum 3 kampanii adWords o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto, dla firm z branży IT, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony po weryfikacji wykazu usług, załączonego do oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
4. Oferty które nie będą zawierały wypełnionego Załącznika nr 2 oraz 4, nie będą podlegały dalszej ocenie.

### **Kryteria oceny ofert :**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

#### **Kryterium I: Cena – 100 %**

Maksymalną liczbę punktów **tj. 100** otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \cdot 100$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zaproszeniu.

### **Termin wykonania zamówienia :**

Termin realizacji kompleksowej usługi: **od dnia zawarcia umowy r. do dnia 09.11.2017 r.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
3. W przypadku Wykonawcy którego siedziba mieści się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca przedstawi ofertę w walucie EURO w kwocie netto. Dla porównania złożonych ofert, Zamawiający doliczy obowiązujący VAT tj. 23% oraz przeliczy powstałą wartość na złotówki według kursu z dnia otwarcia ofert. Rozliczenia z takim Wykonawcą będą realizowane w walucie EURO.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesienie Wykonawca w związku z ewentualną realizacją umowy zawartej w wyniku wyboru oferty.
5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### **Informacje na temat umowy :**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca który złoży ofertę, zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na jej podpisanie bez zmiany treści jeśli jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, złożonych ofert.

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Sprzedawcy :**

1. Ofertę złożoną przez Wykonawcę stanowią następujące dokumenty:
  - 1.1. Formularz ofertowy sporządzony wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania. Formularz musi być podpisany przez osobę upoważnioną w powszechnie dostępnym dokumencie rejestrowym do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania formularza przez osobę nie posiadającą prawa do reprezentacji podmiotu, do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO w oryginale lub notarialnie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - 1.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
  - 1.3. Wypełniony i podpisany wykaz usług którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

### **Pozostałe istotne informacje:**

1. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, uzupełniających w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 w dokumencie pt. „*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*”
4. Niniejsze zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględniona zostanie informacja o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Niniejsze postępowanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (z późn. zm.), dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej Ustawie.

**Termin składania ofert :**

Ofertę należy przesłać do dnia **17 października 2017 r. do końca dnia**, w zamkniętej kopercie na adres:

**Versoft Łukasz Dudko**

**ul. Trylińskiego 16, 10 – 683 Olsztyn**

lub w formie elektronicznej na adres: **kontakt@versoft.pl**

W dniu **18 października br.** Zamawiający opublikuje wynik postępowania.

Informacja zostanie udostępniona na stronie Zamawiającego pod adresem [www.versoft.pl](http://www.versoft.pl)

Wszelkie pytania do dnia złożenia oferty proszę kierować do:

Łukasz Dudko

e-mail: [kontakt@versoft.pl](mailto:kontakt@versoft.pl)

tel. +48 603 742 641

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań*

*Załącznik nr 3 – Wykaz usług*

*Załącznik nr 4 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 5 - Wytyczne Marki Polskiej Gospodarki*

*Załącznik nr 6 - logotyp marki Mokie*